



COMUNE DI OZZERO

Città Metropolitana di Milano

Area Tecnica

-Sportello Unico Edilizia-

Responsabile Area: Barrella Roberto

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.40.01 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

UTC: ARCA/procedure 2016/cooperativa/mar.dic.2016/comunicazione aggiudicazione

Data 11 luglio 2016

OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto della fornitura ed installazione di n. 3 varchi per la lettura automatica dei numeri di targa dei veicoli e n. 1 tablet

CIG ZA61A3AB7C

NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 53 generale n. 150 del 11/07/2016 è stata nominata la commissione di valutazione della procedura in oggetto composta come di seguito:

<i>Presidente:</i>	Maria Malini
<i>Commissario 1:</i>	Paolo Pepe
<i>Commissario 2:</i>	Luigi Giuseppe Baroni

Si allegano curricula dei componenti

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Roberto Barrella)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA MALINI
Qualifica	Cat. D.5 con incarico di "posizione organizzativa"
Amministrazione	Comune di Abbiategrasso (MI)
Incarico attuale	Responsabile Settore Polizia Locale – Mobilità
Nr. Telefonico ufficio	0294692444
Fax Ufficio	0294692432
E-mail istituzionale	maria.malini@comune.abbiategrasso.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Da 01 Ottobre 2013 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Abbiategrasso
P.zza Marconi - Abbiategrasso |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Comandante Polizia Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Inquadramento in categoria D5 (Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato e di coordinamento di risorse umane e strumentali), con assegnazione di 35 persone |
| <i>Da Settembre 1995 al 01 Ottobre 2013</i> | |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Corbetta
Via Cattaneo – Corbetta |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Comandante Polizia Locale – Responsabile Settore Sicurezza e Sviluppo Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Inquadramento in categoria D5 (Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato e di coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza, con assegnazione di 17 persone. Il Settore, che comprende i Servizi SUAP, Polizia Amministrativa, Polizia Locale e Protezione Civile. A ciascuno dei Servizi PL e SUAP è assegnato un Responsabile di Servizio in categoria – rispettivamente: il Vicecomandante PL ed il Responsabile del procedimento SUAP – anche presso il Servizio Polizia Amministrativa opera un Istruttore Direttivo in categoria D1 (la struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un'Area Dirigenziale). |
| <i>Da Giugno 1993 a Settembre 1995</i> | |
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bareggio
P.zza Cavour – Bareggio |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Comandante Polizia Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del servizio Polizia Locale e del servizio Commercio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1986/1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO SCIENTIFICO "Domano Bramante" di Magenta (MI) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione 54/60 |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno accademico 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, del vecchio ordinamento, con indirizzo di diritto pubblico, conseguita al 5° anno di corso, con votazione 100/110 (tesi in diritto urbanistico)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 18/10/1993 al 23/11/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali
- Qualifica conseguita Attestazione di idoneità conseguendo la votazione di 46/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 1995 – 39,5 giornate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF Milano – Scuola Avanzata Ufficiali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di aggiornamento per ufficiali PM
- Qualifica conseguita Superamento 1^ S.A.U. (Scuola Avanzata Ufficiali) Polizia Locale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/06/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento "Circolare Ministeriale nr.3354 –c. del 7 Novembre 1994"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16/05/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI BUCCINASCO (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento Polizia Municipale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 29/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamenti di Polizia Amministrativa
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento "La distribuzione di carburanti in Lombardia"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Magenta (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento "Corso di specializzazione per Agenti di Polizia Municipale in legislazione del commercio"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14-21/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Aggiornamenti del nuovo Codice della Strada e in materia di sicurezza stradale D.L.vo 9/2002 e L.168/2002"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE PAGANELLI – Comune di Cinisello Balsamo (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Seminario sulle nuove norme sulla circolazione stradale e patente a punti D.L.vo 9/2002"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 19/01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MERCURIO – Ambiente Sicurezza – Magenta (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del servizio di protezione civile: dal piano di protezione civile alle procedure operative"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La nuova Legge Regionale della Lombardia sulla competitività delle imprese e le novità del D.L. Bersani nr.35/2007 in materia di commercio ed attività economiche"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 09/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI ABBIEATEGRASSO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>"La disciplina giuridica dei cittadini comunitari, il controllo documentale e le falsificazioni, l'identificazione del veicolo stradale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15/02/2010 INFOPOL – Milano</p> <p>"La disciplina dell'immigrazione: aspetti normativi ed operativi per la Polizia Locale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24/03/2010 FONDAZIONE ENTI LOCALI – MILANO</p> <p>"Novità in materia di commercio, pubblici esercizi, acconciatori, autonoleggio con conducente, attività ricettive"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/07/2010 FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano</p> <p>"Il recepimento della direttiva servizi – effetti nuove disposizioni introdotte dal D.L.vo 59/2010"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>dal 17.01.2012 al 09.02.2012 COMUNE DI MAGENTA – TELEFONO DONNA</p> <p>"Violenza sulle donne: tecniche di prevenzione e contrasto al disagio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07/11/2012 FORMEL – Milano</p> <p>"Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/11/2012 FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano</p> <p>"Le novità in materia di SUAP, commercio ed attività produttive"</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE HANNO PERMESSO LO SVILUPPO DI BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE MANAGERIALI

NEGLI AMBITI DI GESTIONE DEI SERVIZI DI TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA PERSONA E' INDISPENSABILE LAVORARE IN TEAM E SAPENDOSI RELAZIONARE CON I COLLABORATORI, L'UTENZA/CITTADINANZA NONCHE' CON I SUPERIORI GERARCHICI .

ANCHE L'ESPERIENZA DELLO SPORTELLLO UNICO HA PERMESSO L'AFFINAMENTO DELLA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE TRA PARI, CON I SOTTOPOSTI E CON L'UTENZA/OPERATORI ECONOMICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE (ATTUALMENTE 35 UNITÀ) E GESTIONE DEL TEMPO – LAVORO.

LA GESTIONE DELLA POLIZIA LOCALE E DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE HA IMPOSTO L'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI ED A VOLTE CONFLITTUALI.

PARTICOLARI COMPETENZE ACQUISTE IN AMBITO DI POLIZIA LOCALE:

- PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI PARTNER, ALLA CONVENZIONE DI SERVIZI CON LA P.L. DI MAGENTA ED AL PATTO LOCALE DI SICUREZZA URBANA DEL MAGENTINO ED ABBIATENSE (esperienze che hanno consentito la realizzazione e partecipazione ad importanti azioni, di prevenzione e repressione di attività illecite, con respiro sovracomunale, es. S.M.A.R.T.)
- NELL'AMBITO DELLE AZIONI DEL PATTO LOCALE DEL MAGENTINO ED ABBIATENSE: organizzazione di un calendario di incontri con la cittadinanza sul tema "Stop alle truffe" in 4 Comuni aderenti al Patto (Corbetta, Sedriano, Bareggio, Ozzero), realizzazione di materiale informativo sul tema
- PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL COMUNE DI CORBETTA, APPROVATO DAL PREFETTO DI MILANO QUALE COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'EMERGENZA NOMADI, PER LE GESTIONE DELLA QUESTIONE NOMADI IN CORBETTA.
- PROGRAMMAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN AMBITO SCOLASTICO (scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado).
- GESTIONE DELLA VIABILITÀ, DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE PERSONE in svariate manifestazioni cittadine
- GESTIONE (tempi e modalità) DEI CAMBIAMENTI DEGLI ASSETTI VIABILISTICI CITTADINI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE: STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCELL), POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ==
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ==
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- DAL 07/11/1994 AL 02/12/1994 ATTIVITÀ DI DOCENZA IREF NEL “CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AGENTI” TENUTOSI A LODI, SULLA TEMATICA “LA DEPENALIZZAZIONE E LA L.689/19981”
- QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA CONFERITA CON DECRETO PREFETTIZIO
- MARZO 2011 – COMUNE DI MAGENTA - IDONEITA' (2° POSTO) SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER COMANDANTE PL E DIRIGENTE - CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 D.L.GS 267/2000

Corbetta, 01.09.2015

In fede

Malini dott.ssa Maria

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pepe Paolo
Data di nascita	21/07/1965
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ARESE
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	02935279
Fax dell'ufficio	0293580465
E-mail istituzionale	paolo_pepe@comune.arese.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Socrate" di Bari con la votazione finale di 60/60.- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione 110/110 e Lode, discutendo la tesi in Procedura Penale dal titolo "La rilevanza del segreto professionale in sede di acquisizione probatoria", relatore il Prof. Garofoli dell'Istituto di diritto e procedura penale.- Ha partecipato dal giugno 1994 al settembre 1995 ai Corsi di aggiornamento in Diritto civile, penale e amministrativo, tenuti in Napoli dal Dott. Rocco Galli, già magistrato; i Corsi predetti, aventi una durata minima di tredici ore settimanali, consentono l'approfondimento delle materie per la preparazione finalizzata al superamento di pubblici concorsi di alto inquadramento, con specifico riferimento a quello per Uditore giudiziario.- Ha frequentato il V Corso di Formazione iniziale per Segretari comunali in prova, tenutosi a Roma presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI), dal febbraio al maggio 1997; nel luglio 1997 ha sostenuto il relativo colloquio finale discutendo, tra l'altro, una Tesi dal titolo "I nuovi adempimenti in materia di sicurezza del lavoro alla luce del D.Lgs. n. 626 del 1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni" ed una Tesi dal titolo "Dirigenza pubblica e profili di responsabilità".

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Idoneità allo svolgimento della professione di Avvocato conseguita nell'ottobre 1997 presso la Commissione istituita in seno alla Corte di Appello di Bari.- Ha frequentato il Corso di Formazione permanente per Segretari comunali su "La comunicazione nell'Amministrazione pubblica comunale" tenutosi a Roma nel dicembre 1997 presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno.- Idoneità ad assumere la titolarità di sedi di segreteria in Enti classificati di fascia B (da 10.001 a 65.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2001 a seguito della frequenza al Corso di specializzazione Spe.S tenuto in Frascati (RM) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal maggio al dicembre 2001; nel corso dell'Esame finale ha discusso, tra l'altro, una Tesi avente ad oggetto la disciplina del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.- Ha partecipato al Corso di formazione per Direttori Generali tenutosi presso la Sezione regionale per la Lombardia della SSPAL dal febbraio al maggio 2004; nell'occasione ha fatto parte del Gruppo di progetto "PEG: sistema integrato. Valutazione dei responsabili, valutazione dei dipendenti".- Idoneità ad assumere la titolarità di sedi di segreteria in Enti classificati di fascia A (Comuni con oltre 65.000 abitanti) conseguita nel novembre 2007 a seguito della frequenza al Corso di specializzazione SE.F.A. tenuto in Frascati (RM) presso la SSPAL dal maggio all'ottobre 2007.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal dicembre 1996 al dicembre 1999, Titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Cusago (MI), inizialmente in qualità di Segretario comunale in prova; nomina definitiva in ruolo conseguita nel novembre 1997. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI CUSAGO- Dal gennaio 1998 fino al maggio 2000, Reggente "a scavalco" della sede di segreteria comunale del Comune di Ozzero (MI). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI OZZERO- Dal settembre 1999 fino al settembre 2000, Componente esterno del Nucleo di valutazione presso il Comune di Cisliano (MI). - COMUNE DI CISLIANO- Dal dicembre 1999 al maggio 2000, Titolare della sede di segreteria del Comune di Casarile (MI) ; dal gennaio 2000 fino all'interruzione del rapporto con l'Ente, Direttore generale; ha svolto in forma continuativa, altresì, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione. - COMUNE DI CASARILE- Dal maggio 2000 al novembre 2002, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casarile (MI) e

CURRICULUM VITAE

Ozzero (MI). Presso entrambi gli Enti ha altresì svolto le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di Presidente del Nucleo di valutazione nonché, dall'aprile 2001, le funzioni di Direttore generale anche presso il Comune di Ozzero. - COMUNE DI CASARILE

- Dal novembre 2002 al dicembre 2007, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Busto Garolfo (MI) e Boffalora Sopra Ticino (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione presso entrambi i Comuni. Il Comune di Busto Garolfo vanta la partecipazioni in numerose Società pubbliche, in particolare nel campo del trasporto pubblico e del teleriscaldamento detenendone, rispettivamente, il "pacchetto" di maggior rilevanza e totale di quote sociali; l'Ente ha, altresì, un'Azienda Farmaceutica ed ha costituito con il Comune di Canegrate una Fondazione che gestisce la Residenza comunale socio-sanitaria per anziani non autosufficienti. - COMUNE DI BUSTO GAROLFO
- Dal dicembre 2007 all'ottobre 2009, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Busto Garolfo (MI) ed Ozzero (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione presso entrambi i Comuni. - COMUNE DI BUSTO GAROLFO
- Dall'ottobre 2009 al gennaio 2010, Titolare della sede di segreteria comunale della Città di Peschiera Borromeo (MI), Direttore generale nonché Responsabile del servizio Affari legali e del servizio Controllo di gestione fino al termine della collaborazione con l'Ente (febbraio 2012). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica fino all'interruzione del rapporto con l'Ente (febbraio 2012) e Presidente del Nucleo di valutazione fino all'istituzione dell'OIV (aprile 2011). Il Comune di Peschiera Borromeo, tra l'altro, detiene partecipazioni in società pubbliche, è dotato di una Azienda Farmaceutica, è Ente Capofila del Distretto Sociale Paullese per la gestione dei servizi del Piano di Zona. - COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
- Dal dicembre 2009, Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Albairate (MI). - COMUNE DI ALBAIRATE
- Dal gennaio 2010 al febbraio 2012, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra la Città di Peschiera Borromeo (MI) ed il Comune di Ozzero (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica fino all'interruzione del rapporto con gli Enti. Presidente del Nucleo di Valutazione fino alla costituzione dell'OIV (aprile 2011) a Peschiera Borromeo e fino all'interruzione del rapporto con l'Ente ad Ozzero. Dal mese di luglio 2011 fino al gennaio 2012 ha svolto altresì le funzioni di Responsabile del Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca, presso il Comune di Peschiera Borromeo. - COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Dal febbraio 2012 all'agosto 2013, Titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Bareggio (MI) ed Ozzero (MI). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di valutazione, Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ex art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 presso entrambi gli Enti. Direttore Generale presso il Comune di Ozzero. Dal giugno 2013, responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 in forza di decreto assunto dal Commissario Straordinario del Comune di Bareggio. - COMUNE DI BAREGGIO- Dal maggio al dicembre 2012, Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Rosate (MI). - COMUNE DI ROSATE						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali pacchetti applicativi anche gestionali.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Ha seguito numerosi altri corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza comunale (Leggi Finanziarie e di Stabilità, Legislazione tributaria, Contratti pubblici, Attività di rogito, Legislazione urbanistica regionale, Gestione del Personale, etc.). Autore di pubblicazioni su periodici di informazione giuridica rivolti alle Amministrazioni locali.- Numero di cellulare d'ufficio: 3346452509						

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARONI LUIGI GIUSEPPE
Indirizzo	9, Piazza della Libertà, 20080 OZZERO (MI)
Telefono	0381/299302
Fax	0381/299293
E-mail	lgbaroni@comune.vigevano.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 marzo 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2007 ha ricevuto l'inquadramento nella categoria D5 – Servizi Amministrativi/Finanziari presso il Comune di Ozzero

Nel 2004 ha superato la selezione per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto Cat. D posizione economica D3 – Servizi Finanziari con inquadramento dal 01/01/2005 presso il Comune di Ozzero;

Dal 16 giugno 1999 svolge le funzioni di Responsabile dei Servizi Amministrativo-Finanziario-Vigilanza-Informatica presso il Comune di Ozzero;

Dal 1995 ha ricevuto la nomina di Ufficiale di Stato Civile;

Nel 1993 ha ricevuto l'attribuzione del livello economico differenziato di cui al D.P.R. 333/90 – 7° livello;

Dal 1984 ha ricevuto la nomina di Ufficiale di Anagrafe presso il Comune di Ozzero;

Nel 1983 ha superato il concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di Tecnico Amministrativo (Coordinatore Ufficio di Segreteria) presso il Comune di Ozzero con decorrenza 01/08/1983;

Nel 1978 ha superato il Concorso pubblico al posto di Agente di Pubblica sicurezza – Messo-Guardia-Scrivano classificandosi al primo posto ed è stato nominato di ruolo presso il Comune di Ozzero in data 01/04/1978.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha frequentato il corso di formazione "Controllo di Gestione e M.B.O". della durata di 40 ore nell'anno 2007/2008;

Ha frequentato il Corso di abilitazione per le funzioni di Ufficiale di stato civile per la provincia, tenutosi a Milano dal 14 al 25 febbraio (50 ore di lezione), autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando il colloquio finale con la valutazione di (95/100);

Ha frequentato al corso IREF "I tributi comunali e il nuovo contenzioso tributario" nel mese di maggio 1997;

Ha frequentato il corso IREF per addetti al servizio finanziario "I nuovi strumenti previsionali, di gestione di controllo degli Enti Locali" nel mese di gennaio 1997;

Ha frequentato il corso di studio per Dirigenti e Funzionari sul "Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali" nel mese di marzo 1991, conseguendo il punteggio di 30/30;

Ha conseguito il Diploma di Maturità Tecnica nell'anno 1977 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Luigi Casale" di Vigevano;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso l'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano per il periodo 2007/2009;

Ha svolto l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso l'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano fino al mese di aprile 2010;

Ha svolto l'incarico di Vicepresidente dell'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano per il periodo Giugno 2010/Marzo 2013.

MADR
ELINGU
A

ITALIANO

Italiana

PATENTE O PATENTI

A e B